



DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE, FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA

ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA COMUNALE  
A.S.2023/2024

R.T.I. concessionario del servizio  
B+ cooperativa sociale e CIRFOOD s.c.

MODULO UNICO PER LA RICHIESTA DI:

ISCRIZIONE E/O RINNOVO

AGEVOLAZIONE E/O RIDUZIONE

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

IO SOTTOSCRITTO/A .....  
(indicare il cognome ed il nome del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

NATO/A A ..... - PROVINCIA (.....) IL .....  
(per gli stranieri indicare lo Stato di nascita)

CODICE FISCALE ..... - RESIDENTE A .....

VIA / LOC. / FRAZ. ....

CELLULARE ..... - E-MAIL .....

CHIEDO:

- L' ISCRIZIONE E/O IL RINNOVO - L' AGEVOLAZIONE E/O LA RIDUZIONE:

(barrare con una X il/i caso/i che ricorre/ricorrono\*) precisare in caso di "minore profugo di guerra" nel riquadro agevolazione.

NOME E COGNOME BAMBINO/A	COMUNE DI RESIDENZA	DATA DI NASCITA E CITTADINANZA	SCUOLA	CLASSE	ISCRIZIONE*	AGEVOLAZIONE *	RIDUZIONE* indicare numero figlio

L'AGEVOLAZIONE<sup>(1)</sup> E/O LA RIDUZIONE<sup>(2)</sup> DELLE TARIFFE PREVISTE DAL COMUNE DI SPOLETO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA sono riportate nella "Tabella tariffe in vigore e relative agevolazioni e riduzioni" a pagina 3 del presente modulo. Le tariffe possono subire variazioni in sede di approvazione del bilancio 2023.

(1) L'AGEVOLAZIONE viene concessa sulla base della fascia ISEE di appartenenza, a tale proposito si precisa che l'agevolazione non è prevista in caso di ISEE superiore ad € 25.000,00

(2) LA RIDUZIONE per il 2°, il 3° e successivi figli viene applicata ai figli che frequentano contemporaneamente e in modo continuativo scuole pubbliche a tempo pieno.

A TAL FINE, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e la decadenza dei benefici conseguenti:

DICHIARO CHE:

1) il valore ISEE del mio nucleo familiare, valido per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, così come attestato dall'INPS in data....., prot. n. ...., è pari ad € .....

2) relativamente alla richiesta di riduzione (se ricorre il caso) tutti i figli frequentano contemporaneamente scuole a tempo pieno e usufruiscono del servizio di mensa in modo continuativo, **per 5 giorni la settimana**;

#### INOLTRE, MI IMPEGNO:

- **A rispettare** le Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di Mensa Scolastica, il cui estratto viene riportato a pag. 3 del presente modulo.
- **A comunicare** in forma scritta:
- eventuali variazioni di scuola frequentata, di residenza, di recapiti telefonici e di indirizzo e-mail;
- eventuale rinuncia al servizio.

Spoletto, .....

IL RICHIEDENTE

.....

**Si allega fotocopia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.**

#### NOTE INFORMATIVE:

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. CE 1169/2011 E SUCCESSIVA NOTA DEL 06/02/2015 SULLA PRESENZA DI ALLERGENI NEGLI ALIMENTI FORNITI DALLE COLLETTIVITA'**

Il Comune di Spoleto la informa sulla possibile presenza delle seguenti sostanze ed allergeni nei pasti serviti a scuola: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e prodotti a base di latte, frutta a guscio, sedano, senape, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, lupini, molluschi. Preso atto della presente informativa, qualora suo/a figlio/a mostrasse intolleranze o allergie a tali alimenti, potrà richiedere una "dieta speciale" secondo le modalità previste nell'apposito modulo.

#### **INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)**

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati, nell'ambito del procedimento amministrativo da lei richiesto volto alla fruizione del servizio di mensa scolastica.

##### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Spoleto**, con sede in Piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: [comune.spoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoletto@postacert.umbria.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)**

Il Comune di Spoleto ha nominato un responsabile della protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo e-mail [f.poti@szaa.it](mailto:f.poti@szaa.it)

##### **Categorie di dati trattati**

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati comuni (quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici, di contatto, ecc.);
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (quali, a titolo esemplificativo, dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- eventuali ulteriori dati personali trattati per l'adempimento degli obblighi di Legge.

##### **Finalità del trattamento**

I dati acquisiti sono trattati, conformemente ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, esclusivamente per i fini istituzionali (ad esempio erogazione del servizio di mensa scolastica, somministrazione di diete speciali..).

##### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento è effettuato, anche per quanto concerne eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 Reg. (UE) 2016/7679, nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), nonché dell'art. 9, paragrafo 2, lett. g) del Reg. (UE) 2016/7679 e dell'art. 2-sexies, comma secondo, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo volto alla fruizione del Servizio di mensa scolastica. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell'istanza.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

##### **Destinatari dei dati**

Nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti saranno comunicati ad enti di natura pubblica o privata come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Agenzia Entrate, INPS.

Il Titolare del Trattamento potrà, inoltre, comunicare alcuni Suoi Dati ai soggetti dei quali si avvale per l'erogazione del servizio come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Consorzio ABN per il tramite della cooperativa B+. Tale soggetto, che tratta i dati per conto del Titolare, è stato appositamente designato Responsabile del Trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai recapiti sopra indicati.

I Suoi dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

##### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Spoleto per tutto il tempo necessario alla conclusione del correlato procedimento. Successivamente alla definizione in via provvedimentale dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

##### **Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l'interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto alla cancellazione** (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di reclamo**, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di

controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

- **Diritto di opposizione:** Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ulteriori **informazioni** e/o **chiarimenti** sono contenuti nell'**informativa sul servizio di mensa scolastica** scaricabile dal sito web del Comune di Spoleto [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) Per eventuali ulteriori specifiche è possibile contattare:

- l'ufficio **ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI - DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE, FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA** telefoni 0743 - 218533 /520 /540 - email [ufficio.mensa@comune.spoleto.pg.it](mailto:ufficio.mensa@comune.spoleto.pg.it)

- Il R.T.I., concessionario del servizio, telefono 0743/296474-fax 0743/297870 - pec [bpiucooperativasociale@pec.it](mailto:bpiucooperativasociale@pec.it)

#### TABELLA DELLE TARIFFE IN VIGORE E RELATIVE AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

N.RO FASCIA	FASCE ISEE	TARIFFA PASTO 1° FIGLIO €	2° FIGLIO - 30% €	3° FIGLIO E OLTRE - 40%
1	Da 0 a 1.000,00	0,00	0,00	0,00
2	Da 1.001,00 a 3.000,00	1,56	1,09	0,94
3	Da 3.001,00 a 8.000,00	2,61	1,83	1,57
4	Da 8.001,00 a 16.000,00	3,53	2,47	2,12
5	Da 16.001,00 a 25.000,00	4,22	2,95	2,53
6	Oltre 25.000,00	4,97	3,48	2,98

**ESTRATTO delle Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di Mensa Scolastica** (la versione integrale del Regolamento è scaricabile dal sito Web del Comune di Spoleto nella sezione statuto e regolamenti):

**Titolo 3 - Modalità di accesso** - Art. 8 - Iscrizione - 1. Per accedere al servizio gli utenti devono iscriversi secondo le modalità organizzative determinate dal dirigente del servizio e comunicate alla cittadinanza nel sito internet del Comune di Spoleto. 2. Ad ogni iscritto al servizio mensa vengono associati tutti i dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, eventuale agevolazione in base all'ISEE o riduzione per secondo o terzo figlio, eventuali diete alimentari, oltre i dati relativi al genitore richiedente). 3. L'iscrizione viene automaticamente confermata per i successivi anni scolastici fino alla fine di ogni ciclo d'istruzione. 4. All'inizio di un nuovo ciclo, invece, l'iscrizione deve essere rinnovata mediante presentazione di apposita istanza. 5. L'utente che intende rinunciare al servizio è tenuto a produrre apposita comunicazione debitamente firmata e sottoscritta.

**Art. 9 - Termini** - 1. La domanda di iscrizione deve essere presentata tra il 2 gennaio e il 20 agosto con le modalità che verranno comunicate dall'ufficio comunale competente con apposita informativa. 2. In casi di oggettiva eccezionalità basata su motivazioni e documentazione addotta, gli uffici comunali competenti potranno accettare domande presentate successivamente; per motivi tecnici-organizzativi di lavorazione, le stesse produrranno effetti a partire dal 5° giorno successivo all'arrivo.

**Titolo 7 - Compartecipazione al costo del servizio - agevolazioni e riduzioni - pagamento del servizio** - 1. Ogni utente deve corrispondere una quota di compartecipazione al costo del servizio, fatta eccezione per gli utenti aventi diritto all'esonero secondo quanto disposto al successivo art. 23.

**Art. 22 - Tariffe** - 1. La Giunta Comunale, ogni anno, approva le tariffe dei servizi a domanda individuale, ivi comprese quella relativa al costo del servizio di mensa scolastica.

**Art. 23 - Tariffe agevolate** - 1. Gli utenti possono richiedere l'applicazione di tariffe agevolate sulla base dell'ISEE del nucleo familiare. Il nucleo familiare è costituito dai componenti della famiglia anagrafica, così come individuata ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30.05.1989, n. 223 e successive modifiche e integrazioni.

**Art. 24 - Richiesta di agevolazione** - 1. Le richieste di agevolazione, che sono concesse dal Comune sulla base dell'ISEE del nucleo familiare, vengono presentate entro il 20 agosto. 2. In casi di oggettiva eccezionalità basata su motivazioni e documentazione addotta, gli uffici comunali competenti potranno accettare domande presentate successivamente e solo una volta per anno scolastico; tuttavia, per motivi tecnici - organizzativi di lavorazione delle pratiche, le stesse produrranno effetti al massimo a partire dal 5° giorno successivo all'arrivo delle richieste e non avranno in nessun caso effetto retroattivo.

**Art. 25 - Quote di compartecipazione** - 1. Le quote di compartecipazione agevolate vengono attribuite sulla base dell'attestazione ISEE e delle relative fasce così come stabilite dall'Amministrazione Comunale.

2. Qualora l'utente non richieda agevolazioni o non dichiari il proprio ISEE, viene inserito d'ufficio nella fascia massima di contribuzione.

**Art. 26 - Riduzioni** - 1. Vengono concesse riduzioni alle famiglie con più figli minori che frequentano contemporaneamente scuole pubbliche a tempo pieno, nella misura stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale. 2. Le richieste di riduzione devono essere presentate entro il 20 agosto.

3. In casi di oggettiva eccezionalità basata su motivazioni e documentazione addotta, gli uffici comunali competenti potranno accettare domande presentate successivamente; tuttavia, per motivi tecnici-organizzativi di lavorazione delle pratiche, le stesse produrranno effetti al massimo a partire dal 5° giorno successivo all'arrivo delle richieste e non avranno in nessun caso effetto retroattivo.

**Art. 27 - Controlli** - 1. L'Ufficio Mensa Scolastica provvederà ad eseguire i controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite dall'utente in sede di richiesta di agevolazione, avvalendosi dei dati in possesso dei sistemi informatici propri dell'Ente o di quelli del Ministero delle Finanze, o dell'INPS nonché richiedendo la collaborazione della Guardia di Finanza. 2. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla revoca dei benefici concessi e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.